

## GESTIONE DEL RISCHIO

Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione
<p><b>A</b> Area acquisizione e progressione del personale</p>	<p>Consiglio</p>	<p>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione.</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione.</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.</p>	<p>Verifica sui requisiti posseduti dai candidati e sulla velocità delle dichiarazioni rese.</p> <p>Pubblicazione dei codici di comportamento.</p>
<p><b>B</b> Area affidamento di lavori, servizi e forniture</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedure contrattuali di affidamento per incarichi inferiori ai 40.000 euro.</li> <li>2. Affidamento di incarichi di prestazioni intellettuali e specialistiche inferiori ai 40.000 euro.</li> <li>3. Indicazioni di professionisti per lo svolgimento di incarichi.</li> </ol>	<p>Consiglio</p>	<p>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione.</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione.</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.</p>	<p>Ampliamento del ricorso al confronto concorrenziale nelle ipotesi in cui la legge consente l'affidamento diretto.</p> <p>Verifica assenza di incompatibilità e conflitto di interessi.</p> <p>Valutazioni collegiali con limitazioni solo nei casi di affidamenti "intuitus personae" e fiduciari.</p> <p>Effettuazione controlli propedeutici al pagamento di fatture.</p> <p>Controlli sulla gestione della cassa.</p>
<p><b>C</b> Area provvedimenti ampliativi della sfera giurudica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iscrizione e trasferimento e cancellazione dall'Albo.</li> <li>2. Rilascio di certificati e attestazioni relativi agli iscritti.</li> <li>3. Formazione professionale continua.</li> </ol>	<p>Consiglio</p>	<p>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione.</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione.</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.</p>	<p>Pubblicazione sul sito web dell'Ordine dei dati dell'iscritto all'Albo e di eventuali provvedimenti disciplinari irrogati.</p> <p>Pubblicazione degli eventi formativi accreditati sul sito web dell'Ordine.</p> <p>Controlli a campione sull'attribuzione dei crediti ai professionisti successivi allo svolgimento di un evento formativo, con periodiche verifiche sulla posizione complessiva relativa ai crediti formativi degli iscritti.</p>





<p>4. Riconoscimento crediti.</p> <p>5. Adozione pareri congruità sui corrispettivi per le prestazioni professionali.</p> <p>6. Composizione delle contestazioni che sorgono, in dipendenza dell'esercizio professionale, tra gli iscritti nell'Albo e tra questi e soggetti terzi.</p> <p>7. Indicazioni di professionisti per lo svolgimento di incarichi.</p>			<p>Osservanza della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e s.m.i. nei procedimenti riferiti al rilascio di pareri di congruità / liquidazione parcelle.</p> <p>Adozione criteri /regolamenti per la nomina di professionisti cui conferire incarichi, nomine collegiali e rotazione dei soggetti da nominare, pubblicità delle nomine.</p>
<p><b>D</b> Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario.</p> <p>1. Incasso</p> <p>2. Gestione recupero crediti</p>	<p>Consiglio</p>	<p>Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione.</p> <p>Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione.</p> <p>Creare un contesto sfavorevole alla corruzione.</p>	<p>Verifica della contabilità e della cassa.</p> <p>Verifica del rispetto dei tempi di incasso.</p> <p>Pagamenti con bonifico bancario.</p> <p>Verifica del rispetto dei tempi dei solleciti.</p> <p>Monitoraggio periodico dello stato Avanzamento dei procedimenti di recupero e riscossione dei crediti.</p>

**RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA E PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE:**

Archietto Pierpaolo Ceccarini, Consigliere Ordine A.P.P.C. della provincia di Pesaro e Urbino

