

COMUNE di ANCONA
DIREZIONE GARE E APPALTI

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PER ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA E GLI ALTRI SERVIZI TECNICI

1. OGGETTO

Il Comune di Ancona, con sede in Largo XXIV Maggio n. 1 , 60121 ANCONA – tel. 071/ 222.2249 – 222.2469 – 2586 - in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 11 febbraio 2020 nonché della determinazione dirigenziale n. 414 del 19/02/2020 intende procedere alla costituzione, mediante piattaforma telematica, di un elenco temporaneo, aperto e dinamico di operatori economici per l'affidamento di servizi tecnici attinenti l'architettura, l'ingegneria e altri servizi tecnici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e b) e dell'art. 157 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.

La durata dell'elenco è di giorni 730 dalla data di presentazione della richiesta di iscrizione all'elenco economico.

Si fa presente che l'elenco verrà utilizzato dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso dal Comune.

Pertanto tutti gli interessati dovranno presentare **la propria richiesta di iscrizione** nel relativo elenco di interesse , utilizzando il **modulo documento di iscrizione** , tramite piattaforma telematica .

Il modulo di iscrizione potrà essere inserito nella piattaforma a partire dal giorno 20/02/2020

L'elenco di categorie per i servizi in oggetto è il seguente :

- 1 Redazione di studi di fattibilità
- 2 Progettazione
- 3 Direzione Lavori e Assistenza alla direzione lavori
- 4 Coordinamento Sicurezza - Duvri
- 5 Collaudo Statico
- 6 Collaudo Tecnico Amministrativo
- 7 Supporto al RUP
- 8 Verifica Preventiva della progettazione ex art. 26 del D.lgs. n. 50/2016
- 9 Relazioni geologiche
- 10 Attività di progettazione e qualsiasi altra attività tecnico - amministrativa finalizzata all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi di proprietà comunale, Direzione lavori (adempimenti previsti dal D.M. 49/2018) ,assistenza al collaudo, coordinamento in fase di progettazione ed in fase di esecuzione
- 11 Attività tecniche per gli espropri
- 12 Accatastamenti, frazionamenti, pratiche APE
- 13 Redazione di progetti illuminotecnici

- 14 Consulenza ed elaborazione di documenti in materia di bonifiche, messa in sicurezza di siti inquinati (analisi preliminari ambientali, piani di caratterizzazione, analisi di rischio, progetti di bonifica),
- 15 Consulenza ed elaborazione di documentazione e direzione lavori di rimozione amianto
- 16 Consulenza ed elaborazione di documentazione relativa a procedimenti ambientali di VIA,VI,VAS,AIA
- 17 Consulenza ed analisi acustiche ed elaborazione documenti in materia di acustica
- 18 Consulenza tecnica in materia di qualità delle acque e scarichi idrici
- 19 Consulenza tecnica in materia di difesa del suolo ed erosione costiera

Le classifiche di importo relative a tutte le categorie sono le seguenti :

"da 0 a 19.999 euro";

"da 20.000 a 39.999 euro";

"inferiore a 100.000 euro"

Le tipologie di incarichi dovranno essere espletate nell'ambito delle categorie delle opere e classificazione dei servizi e corrispondenze di cui al D.M. 17/6/2016 .

2. REQUISITI DI ISCRIZIONE

Sono ammessi ad iscriversi all'elenco i soggetti di cui all'art. 46 comma 1 lett.a) b) c) del D.lgs. 50/2016 s.m.i.

Si avverte che non è ammessa l'iscrizione di Raggruppamenti Temporanei per quanto stabilito all'art. 48 comma 11 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai soci degli operatori economici di cui alle lettere b) e) e f) dell'art. 46 è vietato iscriversi quale professionista singolo.

1. Requisiti di ordine generale :

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i;
- assenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
- insussistenza di relazioni di parentela o affinità o situazioni di convivenza e frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti dell'operatore economico e i dirigenti e/o funzionari titolari di P.O. del Comune di Ancona;

2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 3 del D.lgs.50/2016):

- **Iscrizione presso l'Ordine Professionale o Registro della Imprese della competente C.C.I.A.A. con indicazione degli estremi di iscrizione (numero e data) e dell'attività per la quale l'operatore economico è iscritto .**

Dovranno inoltre essere indicati:

- per le società di ingegneria: nominativo, luogo e data di nascita, estremi di iscrizione all'Albo

Professionale del direttore tecnico che svolgerà le funzioni di cui all'art. 254 del Regolamento;

- per gli studi associati: i professionisti associati oppure il legale rappresentante dello studio associato che dichiara di averne i poteri, i quali dovranno dichiarare:
 - che trattasi di studio associato costituito in conformità alla legge vigente in materia o, per i concorrenti stabiliti in altri Paesi UE, alla legislazione equivalente;
 - nominativo, luogo e data di nascita, qualifica professionale, estremi di iscrizione ai rispettivi albi professionali di tutti i professionisti associati (compresi anche quelli non candidati alla prestazione dei servizi oggetto di gara).

3. Requisiti di carattere speciale :

Tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione relativa alla categoria d'incarico (es: categoria 10 - Attività di progettazione e qualsiasi altra attività tecnico - amministrativa finalizzata all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi di proprietà comunale, Direzione lavori (adempimenti previsti dal D.M. 49/2018) ,assistenza al collaudo, coordinamento in fase di progettazione ed in fase di esecuzione : *a. iscrizione all'elenco del Ministero Interni , ai sensi del comma 4 dell'art. 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006 n. 139 ed essere in regola con l'aggiornamento della normativa - b.essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;*

per la classifica di importo fino a euro 100.000 sarà necessario inserire la documentazione comprovante lo svolgimento nel triennio precedente di servizi relativi alla/e categoria/e ,per le quali si intende proporre la domanda, con il relativo importo)

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto verranno ammesse solo le candidature firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide candidature presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

Per poter manifestare l'interesse a partecipare occorre :

- **collegarsi al Portale Appalti, <https://sua.comune.ancona.it>** e, se non registrati, attivare la funzione “ Registrati”dalla pagina web “ Elenchi Operatori Economici” e completare le informazioni anagrafiche per ottenere le credenziali di accesso all'area riservata agli Operatori economici
- **accedere nella sezione “Area riservata agli operatori economici ”** con le credenziali ottenute in fase di registrazione e completare le informazioni richieste dal sistema per ciascuna sezione dell'elenco per la quale si intenda iscriversi ;

- per eventuali informazioni seguire la “ **Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori** ” disponibile sul portale nella sezione “ Istruzioni e manuali” ovvero contattare l'Assistenza tecnica ai numeri indicati sul portale

4. VERIFICA DELLE RICHIESTE E COMUNICAZIONE ESITO

La Direzione provvederà all'esame delle richieste di iscrizione degli operatori pervenute , complete di tutta la documentazione prescritta seguendo l'ordine progressivo di arrivo.

Qualora la documentazione pervenuta non risulti completa o conforme alle prescrizioni il procedimento di iscrizione viene sospeso; la Direzione pertanto, in ossequio a quanto previsto dall'art. 10 bis della legge 241/1990 , invita, tramite piattaforma, gli interessati a fornire i chiarimenti e/o la documentazione integrativa necessaria al perfezionamento dell'iscrizione, assegnando un congruo termine per provvedere , individuato in *massimo 10 giorni dalla richiesta*.

Decorso tale termine in difetto di riscontro o qualora la documentazione integrativa non risulti conforme alle prescrizioni l'istanza viene respinta .

L'esito negativo della domanda opportunamente motivato ovvero l'accoglimento delle richiesta di iscrizione viene comunicato al soggetto tramite pec .

Il procedimento amministrativo si conclude entro 30 giorni dalla presentazione della domanda .

L'esito negativo della domanda non impedisce a riproporre la domanda . L'iscrizione è intesa quale dimostrativa dei requisiti previsti dal Codice e dalla normativa cogente , in particolare, ai fini della conferma dell' iscrizione , l'Amministrazione verifica d'ufficio per ogni operatore economico :

- la regolarità contributiva (attraverso la richiesta del DURC on line ovvero alla cassa dei professionisti)
- l'assenza di annotazioni (attraverso il casellario ANAC) ;
- l'iscrizione alla CCIAA per la specifica attività o all'ordine professionale relativo ;

Inoltre, a campione (3% sulle richieste pervenute ogni 6 mesi) l'Amministrazione procederà a verificare :

- i requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (acquisendo la regolarità fiscale, i casellari giudiziari..)
- i requisiti di ordine speciale come autocertificato in sede di iscrizione .

5.FORMAZIONE ELENCO E PUBBLICAZIONE

L'inserimento automatico nell'elenco, in ordine crescente, è attribuito secondo l'ordine di ricezione delle domande di iscrizione.

L'elenco oggetto del presente atto, una volta formato , verrà inserito sulla piattaforma . Non saranno visibili né il progressivo di iscrizione né le categorie per le quali ciascun operatore economico ha chiesto di essere iscritto .

6. CRITERI PER LA SELEZIONE

L'Amministrazione seleziona , di volta in volta , gli operatori iscritti nell'elenco in base alle tipologie di incarichi, le categorie e l'importo del servizio da affidare utilizzando un un criterio rotativo automatizzato che tiene conto dell'ordine di iscrizione nell'elenco e del numero di inviti ricevuti dagli operatori economici , considerato le iscrizioni per ogni categoria e classifica . Inoltre , in fase di selezione degli operatori da

invitare il sistema informativo applica algoritmi di perequazione alle nuove iscrizioni , al fine di evitare che le stesse beneficino di un vantaggio di posizione rispetto agli operatori già inseriti in elenco .

7.CANCELLAZIONE ELENCHI

Come indicato nella deliberazione di Giunta n. 62 del / 2020 verrà cancellato dall'elenco :

- verrà automaticamente cancellato l'operatore economico nel caso in cui si accerti il mancato possesso dei requisiti precedentemente autodichiarati;
- verranno inoltre esclusi dall'elenco tutti gli operatori che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- verranno sospesi gli operatori economici in caso di indagini per reati ipotizzati nei confronti del Comune di Ancona;
- verranno esclusi anche di operatore economici che non presentano offerte a seguito di tre inviti nel periodo di 730 giorni dall'abilitazione;

8.NATURA DEL PROCEDIMENTO

L'inserimento nell'elenco è condizione necessaria per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria ai sensi dell'art. 36 e 63 del D.Lgs. 5072016 .

L'elenco non pone in essere una procedura selettiva né prevede una graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti da invitare secondo le modalità indicate nel presente Avviso e dalla normativa vigente.

La domanda di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali servizi .

Il presente procedimento non costituisce in alcun modo offerta al pubblico o promessa al pubblico ai sensi, rispettivamente degli artt. 1336 e 1898 del codice civile .

Il presente procedimento non rappresenta pertanto un invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo il Comune di Ancona nei confronti dei soggetti interessati, fatta salva la facoltà di ricorso all'elenco nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e delle relative disposizioni attuative .

9.INFORMAZIONI GENERALI: *il presente avviso è pubblicato ai seguenti link: profilo committente: <http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/bandi-di-gara-e-contratti/appalti-e-concessioni/> Portale APPALTI <https://sua.comune.ancona.it>*

[Direzione Gare e Appalti – sede distaccata Comune di ANCONA -p.zza Stracca n. 2 - pec: \[comune.ancona.gov.it\]\(mailto:comune.ancona.gov.it\)](#)

*Informazioni amministrative: Dott. Giorgio Foglia tel. Email : giorgio.foglia@comune.ancona.it;
Dott.ssa Nadia Acciarri tel. 071/ 222.2469 – mail : nadia.acciarri@comune.ancona.it;*

Dott.ssa Marinella Monti tel. 071/ 222.2249 e mail: marinella.monti@comune.ancona.it ;

Per ogni informazione attinente la piattaforma telematica (registrazione, iscrizione, accesso , ecc..) è possibile contattare il gestore della piattaforma ai numeri indicati nel PORTALE .

10.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) , i dati forniti dalle imprese partecipanti sono trattati per le finalità connesse alla gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione del contratto; il loro conferimento è obbligatorio per le ditte che vogliono partecipare alla gara e l’ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

11.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Marinella Monti

12.PUBBLICITA'

Il presente avviso allegato A unitamente alla documentazione denominata

Documento di iscrizione servizi tecnici – Allegato B

Documento autodichiarazione servizi tecnici – Allegato C

è **pubblicato su** :

- **Profilo del committente – Sezione” Amministrazione Trasparente – sottosezione “ bandi e contratti “**

- **APPALTI ECONCESSIONI – cassetto n. 5 – Appalti, bandi inviti servizi e forniture sotto soglia comunitaria in corso “**

- **ALBO PRETORIO ON LINE del comune di Ancona ;**

- **piattaforma telematica ove procedere all'iscrizione, all'indirizzo <https://sua.comune.ancona.it>**

è **trasmesso** agli Ordini Professionali della Regione Marche

Ancona 19 /02/2020

Il Dirigente della Direzione

(dott. Giorgio Foglia)

Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Marinella Monti)